

令和元年度不祥事ゼロプログラム（目標及び行動計画）

横浜緑園高等学校

取組課題		目標	行動計画		実施予定
1	法令遵守意識の向上	常に公務員の自覚をもち、信用失墜行動を未然に防止する。	①	教職員の不祥事に関する新聞記事を回覧・掲示するなどして公務外非行防止の意識啓発を行う。	日常
			②	職員同士お互いに声を掛け合って円滑なコミュニケーションを図り、風通しのよい職場づくりに努める。	日常
2	わいせつ・セクハラ行為防止	人権意識を高めセクハラ・わいせつ行為を未然に防止する。	①	セクハラ・わいせつ行為の加害者にならないよう、セクハラ防止セルフチェックを実施し、意識啓発を行う。	日常
			②	セクハラ・わいせつ行為に関する啓発資料を活用して教育実習生に説明会を開催する。	5月
3	体罰、不適切な指導の防止	生徒の人権を尊重し、体罰・不適切指導を未然に防止する。	①	部活動中の事故対応について啓発資料などを活用して具体例を提示するとともに、研修会を実施して適切な指導を心がける。	7月
			②	「教育相談から見た効果的な特別指導」を研修し、不適切な指導を未然に防止する。	11月
4	入学者選抜、成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止	入学者選抜業務、成績処理、調査書発行等のミスを未然に防止する。	①	成績処理、調査書・進路関係書類発行にあたっては、マニュアルに沿って業務を行ない、確認・点検を徹底する。入力・点検時には、必ず複数で点検・確認する。	日常
			②	成績処理に関する事故防止研修を実施する。	6月3月
			③	入学者選抜制度についての校内研修会を行い、教職員への周知を図る。	1月
			④	指定校推薦入試等や調査書作成に係るこれまでの事故不祥事の事例などを周知して意識啓発を行い、事故不祥事の発生を未然に防ぐ。	9月
5	個人情報等の管理、情報セキュリティ対策	個人情報を適切に取り扱い、情報の流出を未然に防止する。	①	情報セキュリティに関する啓発資料やチェックシートを職員に配付して、知識の定着を図るとともに、事故防止会議を実施して意識啓発を図る。	10月
			②	個人情報を持ち出す際の「個人情報持ち出し許可願」による申請など、手続きの徹底を図る。	4月
6	交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守	法規範遵守を徹底し交通事故、飲酒運転を未然に防止する。	①	新聞記事や職員啓発資料などを活用して、朝の打ち合わせや研修会で交通事故・飲酒運転防止について意識啓発を図る。	11月
			②	飲酒を伴う会合がある場合は、翌日への影響も含めて、自家用車（自転車を含め）の使用を控えることを徹底する	日常
7	業務執行体制の確保等	不適正な業務執行を未然に防止する。	①	日ごろから情報を共有し、気になることはそのままにせず、声をかけ合い、協力して業務を遂行する。	日常
			②	発出文書について誤字・脱字の防止に努めるよう研修を行う。	5月
8	会計事務等の適正執行	公費・私費・現金管理に関するトラブルや不祥事を未然に防止する。	①	「私費会計基準」「私費会計事務処理の手引」についての理解を深め、公正な予算編成と適切な会計処理に努めるとともに、私費会計、部費会計の取扱いに関する研修会を開催する。	5月
			②	定期的に私費会計の執行状況を確認する	日常
			③	年2回会計監査を実施し、備品の現物照合を確実に行う。	4/10月