

※ 卒業後5年以上経過した方の調査書は、「大学入学者選抜実施要綱」に基づき、学籍及び修得単位数以外の記録について記載されません。

※ 卒業後20年以上経過した方の成績・単位証明書は、指導要録を廃棄しているため発行できません。

※ 卒業証明書（英文を除く）以外の書類につきましては、発行までに1週間程度かかります。



このことについて交付してよいでしょうか。								発行 年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務 担当者	学習支援 担当者	キャリア 担当者	担当 教諭	令和 年	第 号	令和 年
								月 日		月 日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 令和	横浜緑園・横浜緑園総合・岡津・和泉 高等学校 全日制の課程 普通科 総合学科						卒業 退学	
卒業時学級 及び担任名	組 教諭								
ふりがな							生年月日	男・女	
卒業時氏名	ローマ字表記（※英文の場合のみ記入）						昭和 平成 年 月 日		
住所	(〒 -) 電話(携帯)								
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他								
証明書等の種類	卒業証明書 (通)	(内、英文 通)		手数料 1通につき 400円					
	修了証明書 (通)								
	成績証明書 (通)	(内、英文 通)							
	単位修得証明書 (通)	(内、英文 通)							
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し (通)								
	推薦書 (通)	(内、英文 通)							
	その他 () (通)	(内、英文 通)							
	調査書 (通)			1通につき 500円					
	計 (通)			円					
上記のとおり交付を申請します。									
令和 年 月 日 神奈川県立横浜緑園高等学校長 殿 氏名									

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。
推薦書につきましては、担当教諭にご相談ください。

本人等確認	運転免許証 保険証 他()
-------	-------------------