

給 与 証 明 書

記入例

令和6年8月10日

神奈川県立横浜修悠館高等学校長 殿

事業主(雇主)住所 ○○市○○ 1-2-3

事業主(雇主)名 株式会社○○○ ○○○○○ ○○○○ 印

次のとおり証明します。

氏名	神奈川 育夫	職務内容	○○職
----	--------	------	-----

例月給与 ※1	支給日 毎月25日	ア 基本額 ※2	イ 諸手当 (通勤手当除く)	ウ 給与月額 (通勤手当除く) ア+イ
① 5	月支給	120,000	3,000	123,000
② 6	月支給	120,000	3,000	123,000
③ 7	月支給	80,000		80,000
④ 8	月支給	80,000		80,000
⑤	月支給			
⑥	月支給			
(A) 給与月額合計 (通勤手当除く)	ウの合計			406,000
(B) 給与月額平均 (通勤手当除く)	(A)の平均			101,500
(C) 年額換算	(B)×12			1,218,000

必ず記載してください。

- ※1 例月給与は連続した3か月以上の支給額を記載してください。
- ※2 日給(時給)の場合は、「ア 基本額」にその月の支給合計額を計算し記載してください。
- ※3 証明する給与が6か月分以上的の場合は、2枚目に記入してください。

賞与	■支給あり □支給なし		
支給月	区分	支給年月日 (支給予定年月日)	支給額 (見込額)
① 6 月支給	実績・見込	令和6年6月30日	300,000
② 12 月支給		0日	0
(D) 賞与合計			300,000

この額が年収見込となります。

※ 賞与支給ありで支給額が未定の場合は、「支給額(見込額)」に0と記載してください。

(E) 総 合 計	(C)+(D)	1,518,000
-----------	---------	-----------