

令和6年度（山北高等学校）不祥事ゼロプログラムの検証等

○ 課題・目標別実施結果

課題	目標	実施結果と目標の達成状況
教職員に求められる高い倫理観の保持・向上	教育公務員としての自覚を持ち、法令遵守を常に意識し、公務外非行の防止に努める。	各種の報道記事や、毎月発行される職員啓発点検資料を不祥事防止研修会で共有しながら、常に神奈川県職員としての自覚を持ち行動し、法令を遵守した。
職場のコンプライアンス意識の醸成	ハラスメントのない職場を実現する。また、教職員が悩みを相談できずに一人で抱え込むことがないように、啓発点検資料等を通じて相談窓口を広く周知する。	職場での会話に際しては、言葉遣い、発言内容等に十分配慮し、誤解のないよう自分も相手も尊重しながらの相互尊重コミュニケーションに各々が努め、適切な業務執行体制の整備を図った。
わいせつ事案防止のための校内の環境（システム）の整備	生徒との相談、指導において、複数対応を徹底する。また、スクールカウンセラー等の専門家との早期の連携や、他教職員との情報共有等の留意事項を示し、相談、指導における組織的な対応を徹底する。	生徒の連絡先の収集は必要最小限にとどめ、SNSの手段は用いない。また、生徒の指導に際しては、組織的に対応（複数での対応）し、言葉遣い、発言内容に細心の注意を払い、場所、方法等にも十分配慮した。
体罰・不適切な行為（指導）の防止	生徒に対する体罰及び暴言・威迫・無視等の不適切な行為は、決して許されない行為であり、普段の生徒指導や部活動において体罰等を認めない学校風土づくりに努める。	人権教育研修を実施し、教職員の人権意識の向上を図るとともに、普段から感情に流されず、常に適切な言葉遣いを心がけて行動した。
定期試験、成績処理、進路、入学者選抜等に係る不適切な事務処理の防止	成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに係る体制と手順を明確にしつつ、業務の効率化を図りながら事故を未然に防止する。	入学者選抜業務、成績処理及び進路関係書類の作成等マニュアルに則った業務を遂行し、複数での点検、複数回の確認作業を徹底し、ミスの防止を図った。
個人情報の管理、情報セキュリティ対策	個人情報の管理を徹底し、情報の漏洩、紛失や誤廃棄等による個人情報の流失を未然に防止する。	情報セキュリティに関する調査・点検・研修を行い、電子メール、SNS等の不適切な使用の防止や生徒の個人情報収集及び校外持ち出しに関する許可手続き等、個人情報管理の徹底を図った。
飲酒運転の根絶、交通事故・交通違反の防止	教職員は生徒に交通安全教育を行う側であることを自覚し、交通法規遵守を図り、自ら交通違反、交通事故をおこさない。	時間と気持ちに余裕を持った安全運転に努め、公務員としてだけでなく、社会の一員として、交通安全に努め、交通法規遵守を徹底し行動した。

○ 令和6年度不祥事ゼロプログラム全体の達成状況と令和7年度に取り組むべき課題 (学校長意見)

令和6年度は、企画会議で不祥事防止会議を、職員会議で不祥事防止研修会をそれぞれ開催し、職員一人ひとりが教職員である前に、一人の人間として自覚を持って行動することを常に心がけさせ、神奈川県職員行動指針及び神奈川県公立学校教職員の倫理に関する指針に基づき、教育公務員として職務に取り組むよう促した。また、危機管理意識の向上と事故防止の徹底を図り、不祥事ゼロに努めてきた。特に定期試験、成績処理、進路関係書類、入学者選抜等の作成及び事務処理については、必ず複数の教職員で対応し、適切かつ確実な点検作業や確認作業を行うよう指示し、事故防止の徹底を図った。また、県内で教職員によるわいせつ・セクハラ行為の事案が後を絶たない状況をふまえ、年度当初に不祥事防止のための研修会を開催。性暴力被害発生時の初動対応について、職員同士で小グループに分かれ、相談者、教職員、観察者の役割を分担しながらロールプレイングを行った。

令和7年度においても、教職員一人ひとりが公務内外を問わず高い倫理観を持って行動し、ハラスマントのない風通し良い職場づくりを実現させ、生徒の指導や支援については複数で対応し、場合によってはS CやS S W等と情報共有しながら専門家と連携を図り、組織的かつ適切な対応を徹底する。また、個人情報等の管理、情報セキュリティ対策についても、情報の出し入れや保管については、適切かつ確実に行うことを行っている。今後も不祥事ゼロを目指し、教職員である前に一人の人間としての自覚と責任を持って行動することを心がけ、教職員一丸となって不祥事防止に取組んでいく。