

令和6年度県立大和高等学校不祥事ゼロプログラム

神奈川県立大和高等学校（以下「県立大和高校」という。）は、不祥事の発生をゼロにすることを目的として、つぎのとおり「不祥事ゼロプログラム」を定める。

1 実施責任者

県立大和高校「不祥事ゼロプログラム」の実施責任者は校長とし、副校長、教頭及び事務長がこれを補佐する。また、総括教諭及び企画会議構成員は、校長、副校長及び教頭を補佐し、事務長を補助する。なお、実施責任者は、不祥事防止のために全職員を対象とした個別面談を行う。

2 目標及び行動計画

① 法令遵守意識の向上(法令の遵守、服務規律の徹底)

ア 目標

教育公務員としての自覚を持ち、信用失墜行為を未然に防止する。

イ 行動計画

- i 神奈川県職員行動指針及び教員のコンプライアンスマニュアルを再確認し、教育公務員としての自覚を高める。
- ii 教育公務員としての高度な規範意識が根付くように、日頃から注意喚起を行い不祥事防止の徹底を図る。
- iii 不祥事防止職員啓発・点検資料等を用いて定期的に不祥事防止研修会を実施し、職員の法令遵守意識の定着を図る。

② 職場のハラスメント（パワハラ、セクハラ、マタハラ等）の防止

ア 目標

職員一人ひとりがパワハラ、セクハラ、マタハラ等についての意識を高め、ハラスメントを未然に防止する。

イ 行動計画

- i ハラスメントについての理解を深め、職員がお互いの人格を尊重し、職場において適切なコミュニケーションを図る風土を醸成する。
- ii 日頃から自分の言動を振り返ったり互いに注意しあったりできる環境をつくり、ハラスメントのない職場環境を作る。

③ 児童・生徒に対するわいせつ・セクハラ行為の防止

ア 目標

職員一人ひとりがわいせつ・セクハラ行為について当事者意識をもって取り組み、わいせつ・セクハラ行為を未然に防止する。

イ 行動計画

- i 生徒とのSNSの禁止や「児童・生徒の携帯電話番号・電子メールアドレスの適切な収集及び連絡方法について」のルールを改めて確認・徹底する。
- ii 生徒の教育相談、指導において、複数対応を徹底する。
- iii 日頃からの注意喚起に加え、職場討議や定期的な不祥事防止研修会を実施する。また、教育実習生に対しても、オリエンテーション時に講話と注意喚起を行う。

④ 体罰、不適切な指導の防止

ア 目標

体罰と不適切指導の発生を未然に防止する。

イ 行動計画

- i 日頃から注意喚起を行い不祥事防止の徹底を図る。
- ii 人権の尊重についての意識啓発を行うとともに、部活動指導などの場面では、生徒の部活

動アンケート結果を基に、適切な指導を職員間で相互確認する場面を設定する。

⑤ 入学者選抜、成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止

ア 目標

- ・入学者選抜業務において、公平かつ公正に選抜業務を行い、事故を未然に防止する。
- ・定期試験問題の作成・管理及び成績処理に係る事故を未然に防止する。
- ・調査書・推薦書等、進路関係書類の作成・発行に係る事故を未然に防止する。

イ 行動計画

- i 入学者選抜業務は、受検者の視点に立ち、準備から合格発表まで適切に業務を遂行する。また、特色検査問題の厳密なチェックと印刷の適正化を図る。
- ii 定期試験作成マニュアルに従い作成・点検し、適正な管理・実施を徹底する。
- iii 調査書の作成・点検について、校内マニュアルに従って適切に実施し、複数の職員による確認を徹底する。

⑥ 個人情報等管理、情報セキュリティ対策

ア 目標

個人情報の適切な取扱いに努め、個人情報の漏洩を未然に防止する。

イ 行動計画

- i 個人電子情報の取り扱いについて、神奈川県教育委員会情報セキュリティ対策基準に基づく校内規定を遵守する。また、教務手帳や出席簿等の適切な保管に努める。
- ii 日常的に扱う様々な個人情報について常に意識を持ち、事故防止の徹底を図る。

⑦ 交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守

ア 目標

交通事故の発生、酒酔い、酒気帯び運転を未然に防止する。

イ 行動計画

交通事故、酒酔い・酒気帯び運転の重大性について、日頃から注意喚起を行うとともに処分事例などを提示し、不祥事防止の徹底を図る。

⑧ 業務執行体制の確保等（情報共有、相互チェック体制、業務協力体制）

ア 目標

作業プロセスの簡素化と効率化、文書や電子ファイルの共有化と引継ぎの徹底を図り、業務の執行体制を適正化する。

イ 行動計画

- i 校内の業務マニュアルを整備し、業務の簡素化・効率化、引継ぎを徹底する。
- ii 業務執行に際して複数の職員によるチェックと協力体制を構築する。

⑨ 財務事務等の適正執行

ア 目標

会計事務処理を適正に行い、事故と不祥事を未然に防止する。

イ 行動計画

- i 私費会計の担当者会議を開催して意識啓発と注意喚起を行い、私費の適正執行を徹底する。
- ii 経理処理の適正化に努め、事故を未然に防止する。

3 検証

- (1) プログラムの実施状況について中間検証を行い、プログラムの確実な実施に向け取組みを進め、年度末に最終的な検証・評価を行う。
- (2) 令和6年度の最終検証・評価を踏まえ、令和7年度の不祥事ゼロプログラムを策定する。

4 事務局

このプログラムの策定及び具体的手続きについては、企画会議（不祥事防止会議担当）がこれを行う。