

神奈川県立横浜栄高等学校

令和7年度 P T A 総 会

議 事

(1号議案) 令和6年度 P T A活動報告・運営委員会・決算報告について

ア：令和6年度 P T A活動報告 (・運営委員会 ・各常置委員会)	… 1
イ：令和6年度 P T A会費決算報告	… 2
ウ：令和6年度 教育振興費決算報告	… 3
エ：令和6年度 図書費決算報告	… 4
オ：令和6年度 P T A会費記念事業特別積立決算報告	… 5
カ：令和6年度 教育環境整備費決算報告	… 6

(2号議案) 令和7年度 P T A役員・会計監査候補案について

PTA 役員・会計監査候補 (案)

常置委員会委員長・副委員長名簿 (紹介) … 7

※委任状の裏に掲載しています。そのため、電子データの資料では載せていません。

(3号議案) 令和7年度 P T A活動計画・予算案について

ア：令和7年度 P T A活動計画 (案)	… 8
イ：令和7年度 P T A会費予算 (案)	… 9
ウ：令和7年度 教育振興費予算 (案)	… 10
エ：令和7年度 図書費予算 (案)	… 11
オ：令和7年度 P T A会費記念事業特別積立予算 (案)	… 12
カ：令和7年度 教育環境整備費予算 (案)	… 13

令和6年度 PTA活動報告

(ア)

高P連		運営	広報	行事支援	生涯学習	(表中の数字は実施日)	
4月		5)入学式・PTA入会式・会計監査 9)運営委員会・会計説明会・学校徴収金運籌協議会 22)総会資料綴じこみ作業	5)入学式撮影 19)第1回定例会	9)新旧役員引継ぎ	9)第1回定例会顔合わせ新旧3役・会計引継ぎ ・キャンパスツアー内容検討 ・ワークショップ内容検討	3)入学式前花植え 17)第1回定例会	4月
5月	18)南地区協議会総会 第1回南地区協議会	11)総会 15)運営委員会	11)総会	15)第1回定例会 11)総会	15)第2回定例会 観劇ランチ会場下見	11)総会 15)第2回定例会 花の手入れ	5月
6月	15)定期総会	12)運営委員会	4・5)体育祭撮影 6)ホタル観賞会撮影 12)第2回定例会 広報誌45号発行	4・5)体育祭ドリンク提供 12)第2回定例会 文化祭企画案提出	12)第3回定例会 13)観劇会お知らせ配布 29)ワークショップ打合せ	19)第3回定例会 花植え 足ふきマット引渡し	6月
7月	8)第1回会長会 23・24)関東大会(千葉県) 28)研修大会	10)運営委員会	11・12)部活動撮影	10)第3回定例会	10)第4回定例会 13)観劇会抽選結果通知	17)第4回定例会 花の手入れ 文化祭準備	7月
8月	23・24)全国大会(茨城県)						8月
9月	11)運営委員会 27)文化祭前日準備 28・29)文化祭(食品販売)	11)運営委員会 27)文化祭前日準備 28・29)文化祭(食品販売)	11)第3回定例会 28・29)文化祭撮影	11)第4回定例会 28・29)文化祭(食品販売)	11)第5回定例会 12)キャンパスツアーお知らせ配布 28・29)観劇会参加費集金	25)第5回定例会・花の手入れ 28・29)文化祭 (制服リサイクル)	9月
10月	12)南地区大会 22)南地区交通安全高校生大会 25)第2回会長会	9)運営委員会 26)南棟1階壁清掃 31)PTA・私費会計中間監査 2)南棟1階壁塗装 13)運営委員会 学校徴収金運営協議会 指名委員会 11)運営委員会	13)第4回定例会 広報誌第46号発行	13)第5回定例会 新役員決め	6)キャンパスツアー下見 9)第6回定例会 11)観劇会実施(劇団四季「ゴースト&レディ」)	16)第6回定例会・花の手入れ 次年度係決め	10月
11月	21)高P連大会	15)運営委員会	12)第5回定例会 広報誌第47号発行	11)第6回定例会 卒業記念品打合せ 15)第7回定例会 進級記念品打合せ	6)キャンパスツアー実施(法政・中央) 9)ワークショップ実施(ヨガ) 13)第7回定例会イベント反省会 次年度役員決め 観劇次年度演目決め	20)第7回定例会・花植え 次年度係決め	11月
12月	6)第2回南地区協議会	27)会計監査 27)卒業式関連準備	12)第5回定例会 広報誌第47号発行	28)卒業記念品仕分け		15)第8回定例会 花の手入れ 引継ぎ	12月
1月						5)第9回定例会 花の手入れ 26)卒業式前花植え	1月
2月						14)入学予定者説明会 入学予定者説明会 新旧3役引継ぎ	2月
3月	17)第3回会長会 19)南地区事務引継ぎ	3)卒業式 14)運営委員会 入学予定者説明会 学校徴収金運営協議会 18)合唱祭	14)入学予定者説明会 18)合唱祭撮影 19)レク大会撮影	14)入学予定者説明会 進級記念品配布	14)第8回定例会 入学予定者説明会 新旧3役引継ぎ	14)入学予定者説明会	3月

(イ)

第12号様式

令和6(2024)年度決算書

PTA会費

会計

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
1 前年度繰越金	1,181,285	1,181,285	0	
2 会費	4,800,000	4,767,600	32,400	延べ約1000人
3 観劇・社会科見学 参加者負担金	400,000	0	400,000	15. 学校教育費補助として 精算したため。
4 雑収入	20	944	△ 924	利息
収 入 合 計	6,381,305	5,949,829	431,476	

2 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
運営費				
1 高P連分担金	200,000	179,500	20,500	県、地区分担金
2 慶弔費	150,000	78,985	71,015	規定による慶弔費、餞別
3 備品費	150,000	133,280	16,720	プリンター等購入
4 需用費	80,000	42,450	37,550	事務用品、消耗品費等
5 渉外費	100,000	95,574	4,426	団体傷害保険加入費用
6 会議費	300,000	155,311	144,689	昼食費等
7 行動費	1,100,000	915,106	184,894	交通費等
活動費				
8 広報委員会費	550,000	412,330	137,670	広報誌印刷・郵送代
9 行事支援委員会費	580,000	423,392	156,608	文化祭等行事での活動
10 環境ふれあい委員会費	400,000	308,886	91,114	花植え等
11 生涯学習委員会費	760,000	621,058	138,942	観劇チケット代 ワークショップ開催等
12 運営委員会費	400,000	188,845	211,155	文化祭活動費等
13 大会参加費	50,000	22,665	27,335	PTA連合大会への参加
14 研修費	30,000	0	30,000	研修への参加なし
学校事業費				
15 学校教育活動費補助	600,000	255,860	344,140	賠償責任保険・AEDレンタル 代等
16 卒業記念品代	600,000	537,630	62,370	卒業記念品、コサージュ
17 記念事業特別積立金	100,000	100,000	0	周年事業積立金
18 全国大会等出場支援費	150,000	166,000	-16,000	陸上部関東大会宿泊費
予備費	81,305	0	81,305	卒業式保護者会実施せず
支 出 合 計	6,381,305	4,636,872	1,744,433	

次年度繰越金	1,312,957
--------	-----------

上記のとおり報告します。

令和 6年 3月 31日

会計 中川内 瑠奈

監査の結果、適正に処理されていました。

7年 4月 8日

会計監査

会計監査



- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。
 2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
 3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

(ウ)

令和6(2024)年度 決算書

教育振興費 会計

1 収入の部 (単位 円)

科 目	予算額(A)	決算額(B)	差額(A-B)	備 考
(1) 前年度繰越	1,342,403	1,342,403	0	前年度からの繰越
(2) 会費	5,640,000	5,612,500	27,500	月額500円×948人×12ヶ月
(3) 雑収入	128,597	130,119	△ 1,522	前年度立替分返金及び利息等
収 入 合 計	7,111,000	7,085,022	25,978	

2 支出の部 (単位 円)

科 目	予算額(A)	決算額(B)	差額(A-B)	備 考
運営費				
(1) 需用費	663,280	496,080	167,200	
(2) 分担金	130,000	130,000	0	
(3) 渉外費	65,000	65,181	△ 181	学校説明会会場費・運営費
(4) 整備費	1,469,484	1,438,665	30,819	
活動費				
(5) 教科指導費	2,564,143	2,476,159	87,984	
(6) 部活動費	0	0	0	
(7) 分掌活動費	1,478,620	1,193,667	284,953	
(8) 行事費	50,000	17,875	32,125	三世代地域交流会未実施の為
(9) 周年行事費	100,000	100,000	0	
(10) 予備費	590,473	129,283	461,190	新入学生校章代
支 出 合 計	7,111,000	6,046,910	1,064,090	

次年度繰越金	1,038,112
--------	-----------

上記のとおり報告します。

令和7年3月31日

会計

溝尾 峻

監査した結果、適正に処理されていました。

令和7年 4月 8日

監査委員

監査委員

監査委員

(工)

第12号様式

令和6(2024)年度決算書

図書費 会計

1 収入の部 (単位 円)

科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
繰越金	80,985	80,985	0	
図書費	2,256,000	2,245,000	11,000	ひとり月額200円
雑収入	8	450	△ 442	利息
収 入 合 計	2,336,993	2,326,435	10,558	

2 支出の部 (単位 円)

科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
図書購入費	1,540,000	1,321,662	218,338	965冊購入
新聞購読費	0	0	0	紙の新聞は県費で対応
雑誌購読費	260,000	260,262	△ 262	雑誌26誌
情報通信費	230,000	226,050	3,950	朝日けんさくくん, ヨミダス, 蔵書検索Lib-Finder
事務・消耗品費	300,000	290,780	9,220	図書整理用品等
予備費	6,993	0	6,993	
支 出 合 計	2,336,993	2,098,754	238,239	

次年度繰越金	227,681
--------	---------

上記のとおり報告します。

令和7年 3月 31日

会計

日高 真由美

監査の結果、適正に処理されていました。

令和7年4月8日

会計監査

会計監査

- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。
2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

(才)

令和6年度 決算書

PTA会費記念事業特別積立 会計

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予算額(A)	決算額 (B)	差額 (A-B)	備 考
(1) 前年度繰越	1,403,493	1,403,493	0	前年度からの繰越
(2) 繰り入れ (教育振興費より)	100,000	100,000	0	
(3) 繰り入れ (PTA会費より)	100,000	100,000	0	
(4) 雑収入	17	698	△ 681	預金利子
収 入 合 計	1,603,510	1,604,191	△ 681	

2 支出の部

(単位 円)

科 目	予算額(C)	決算額 (D)	差額 (C-D)	備 考
(1) 積立金	0	0	0	
支 出 合 計	0	0	0	

次年度繰越金 (収入合計決算額－支出合計決算 額)	1,604,191 ✓
---------------------------------	-------------

上記のとおり報告します。

令和 7 年 3 月 3 / 日

会計

溝尾 峻

監査の結果、適正に処理されていました。

令和 7 年 4 月 8 日

監査委員

監査委員

監査委員

監査の結果、適正に処理されていました。

(注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。

2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。

3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

(カ)

第12号様式

令和 6 年 度 決 算 書

教育環境整備費 会計
(空調保護者会)

1 収入の部 (単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
前年度繰越	0	0	0	
県費 (公金)	879,400	879,400	0	
収 入 合 計	879,400	879,400	0	

2 支出の部 (単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
東京センチュリー	879,400	879,400	0	
			0	
支 出 合 計	879,400	879,400	0	

次年度繰越金	0
--------	---

上記のとおり報告します。

令和 7 年 3 月 31 日

会計

古家 義



監査の結果、適正に処理されていました。

令和 7 年 4 月 8 日

会計監査

会計監査



- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。
2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

令和7年度 PTA活動計画(案) (ア)

高P連		運営		広報		行事支援		生涯学習		環境ふれあい	
4月		* 入学式・PTA入会式 * 会計監査 * 運営委員会 * 学校徴収金運営協議会		* 入学式撮影 * 第1回定例会		* 新旧3役・会計引継ぎ		16) 第1回定例会 顔合わせ会計引継ぎ * キャンパスツアー・大学決定 * ワークショップ内容検討		* 入学式花植え	4月
5月	17) 南地区協議会総会 第1回南地区協議会	* 総会 * 運営委員会		* 体育祭撮影		* 第1回定例会 27・28) 体育祭企画		14) * 第2回定例会 * 観劇ランチ会場下見		* 総会 * 第1回定例会 * 花の手入れ	5月
6月	7) 定期総会	* 運営委員会 * ペンキ塗り		* 広報誌 48号発行 * ホタル観賞会撮影 * 第2回定例会		* 第2回定例会		11) * 第3回定例会 * 観劇会お知らせ配布		* 第2回定例会・花植え * 文化祭準備 * 足ふきマット引渡し	6月
7月	5) 研修大会 11・12) 関東大会(埼玉県) * 会長会	* 運営委員会		* 部活動撮影		* 第3回定例会		9) * 第4回定例会 * 観劇会抽選結果通知 * ワークショップ打合せ		* 第3回定例会・花の手入れ * 文化祭準備	7月
8月	21・22) 全国大会(三重県)										8月
9月		* 運営委員会 * 文化祭企画		* 第3回定例会 * 文化祭撮影		* 文化祭企画・準備 * 文化祭		10) * 第5回定例会 * キャンパスツアー・大学下見 お知らせ配布 * ワークショップお知らせ配布 * 観劇会参加費集金		* 第4回定例会・花植え * 文化祭 (制服リサイクル)	9月
10月	* 南地区大会 * 第2回南地区協議会	18) 南地区大会 * 運営委員会 * 中間監査						8) * 第6回定例会 * キャンパスツアー実施		* 第5回定例会・花の手入れ * 次年度係決め	10月
11月	* 南地区交通安全高校生大会 29) 高P連大会	* 運営委員会 * 学校徴収金運営協議会 * 指名委員会 * 運営委員会		* 広報誌 49号発行 * 第4回定例会		* 第4回定例会 新役員決め		12) * 第7回定例会 21) 観劇会実施(劇団四季「アナと雪の女王」)		* 第6回定例会・花植え * 次年度係決め	11月
12月						* 第5回定例会 卒業記念品打合せ 進級記念品打合せ		* ワークショップ開催 10) * 第8回定例会 イベント反省会 次年度役員決め 観劇次年度演目決め			12月
1月	* 第3回南地区協議会 * 会長会	* 運営委員会				* 第6回定例会 新旧3役・会計引継ぎ				* 第7回定例会・花の手入れ * 新旧係引継ぎ	1月
2月		* 卒業記念品準備 * 会計監査		* 広報誌 50号発行 * 第5回定例会		* 卒業記念品仕分け				* 第8回定例会 * 卒業式花植え	2月
3月	* 南地区協議会会計監査 * 事務引継ぎ	* 卒業式 * 運営委員会 * 学校徴収金運営協議会 * 入学予定者説明会		* 合唱祭撮影 * レク大会撮影 * 入学予定者説明会		* 入学予定者説明会 * 進級記念品の配布		* 第9回定例会 * 入学予定者説明会 * 新旧3役引継ぎ		* 入学予定者説明会	3月

令和7年度予算書

PTA会費

会計

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 前年度繰越金	1,312,957	1,181,285	131,672	
2 会費	4,800,000	4,800,000	0	400円×12ヶ月×1000人
3 観劇・社会科見学 参加者負担金	0	400,000	△ 400,000	
4 雑収入	944	20	924	利息
収 入 合 計	6,113,901	6,381,305	△ 267,404	

2 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
運営費				
1 高P連分担金	200,000	200,000	0	県、地区分担金
2 慶弔費	150,000	150,000	0	規定による餞別、慶弔
3 備品費	100,000	150,000	△ 50,000	備品
4 需用費	80,000	80,000	0	事務用品、消耗品費
5 渉外費	100,000	100,000	0	PTA団体傷害保険
6 会議費	300,000	300,000	0	昼食代等
7 行動費	1,100,000	1,100,000	0	交通費、通信費
活動費				
8 広報委員会費	550,000	550,000	0	広報紙印刷・郵送代
9 行事支援委員会費	580,000	580,000	0	行事での活動
10 環境ふれあい委員会費	440,000	400,000	40,000	花・苗、制服リサイクル等諸費用
11 生涯学習委員会費	860,000	760,000	100,000	観劇・大学見学・文化祭企画
12 運営委員会費	300,000	400,000	△ 100,000	運営の活動
13 大会参加費	50,000	50,000	0	大会参加費等
14 研修費	30,000	30,000	0	会員の研修等参加費
学校事業費				
15 学校教育活動費補助	300,000	600,000	△ 300,000	賠償責任保険・AEDレンタル代等
16 卒業記念品代	600,000	600,000	0	卒業記念品、コサージュ
17 記念事業特別積立金	100,000	100,000	0	周年事業積立金
18 全国大会等出場支援費	150,000	150,000	0	全国大会出場等宿泊費
予備費	123,901	81,305	42,596	文化祭費用
支 出 合 計	6,113,901	6,381,305	△ 267,404	

(注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。

2 予備費は、必要最小限の額を計上する。

3 備考欄には、経費内訳を計上する。

(ウ)

令和7(2025)年度 予算書

教育振興費 会計

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予算額 (A)	前年度予算額 (B)	増減 (A-B)	備 考
(1) 前年度繰越	1,038,112	1,342,403	△ 304,291	前年度からの繰越
(2) 会費	5,610,000	5,640,000	△ 30,000	月額500円×935人×12ヶ月
(3) 雑収入	130,888	128,597	2,291	前年度立替分返金及び利息等
収 入 合 計	6,779,000	7,111,000	△ 332,000	

2 支出の部

(単位 円)

科 目	予算額 (A)	前年度予算額 (B)	増減 (A-B)	備 考
運営費				
(1) 需用費	632,780	663,280	△ 30,500	紙、プリンター消耗品等
(2) 分担金	130,000	130,000	0	高体連分担金等
(3) 渉外費	85,000	65,000	20,000	学校説明会費用等
(4) 整備費	1,449,484	1,469,484	△ 20,000	環境美化、ゴミ処理、グラウンド整備等
活動費				
(5) 教科指導費	2,428,960	2,564,143	△ 135,183	実験実習費、消耗品等
(6) 部活動費	0	0	0	
(7) 分掌活動費	1,520,790	1,478,620	42,170	各グループ消耗品、活動費等
(8) 行事費	20,000	50,000	△ 30,000	地域交流会、修学旅行予備費
(9) 周年行事費	100,000	100,000	0	周年行事積立金
(10) 予備費	411,986	590,473	△ 178,487	
支 出 合 計	6,779,000	7,111,000	△ 332,000	

- 注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
2 予備費は必要最小限の額を計上する。
3 備考欄には、経費内訳を計上する。

(工)

第1号様式

令和7(2025)年度予算書

図書費 会計

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
繰越金	227,681	80,985	146,696	
図書費	2,244,000	2,256,000	△ 12,000	200円×12月×935人
雑収入	450	8	442	
収 入 合 計	2,472,131	2,336,993	135,138	

2 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
図書購入費	1,640,000	1,540,000	100,000	
雑誌購読費	300,000	260,000	40,000	雑誌27誌
情報通信費	180,000	230,000	△ 50,000	ヨミダス, 蔵書検索Lib-Finder
事務・消耗品費	350,000	300,000	50,000	図書整理用品等
予備費	2,131	6,993	△ 4,862	
支 出 合 計	2,472,131	2,336,993	135,138	

- (注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
2 予備費は、必要最小限の額を計上する。
3 備考欄には、経費内訳を計上する。

(才)

令和7年度 予算書
PTA会費記念事業特別積立 会計

1 収入の部 (単位 円)

科 目	予算額(A)	前年度予算額(B)	増減(A-B)	備 考
(1) 前年度繰越金	1,604,191	1,403,493	200,698	前年度までの積立金
(2) 繰り入れ (教育振興費より)	100,000	100,000	0	
(3) 繰り入れ (PTA会費より)	100,000	100,000	0	
(4) 雑収入	19	17	2	預金利息など
収入合計	1,804,210	1,603,510	200,700	

2 支出の部 (単位 円)

科 目	予算額(A)	前年度予算額(B)	差額(A-B)	備 考
	0	0	0	
支 出 合 計	0	0	0	

- 注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
2 予備費は必要最小限の額を計上する。
3 備考欄には、経費内訳を計上する。

(カ)

第1号様式

令和7年度 予算書

教育環境整備費 会計
(空調保護者会)

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 予 算 (B)	増 減 (A-B)	備 考
前年度繰越	0	0	0	
県費 (公金)	879,400	879,400	0	エアコンリース代
収 入 合 計	879,400	879,400	0	

2 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 予 算 (B)	増 減 (A-B)	備 考
東京センチュリー	879,400	879,400	0	
支 出 合 計	879,400	879,400	0	

- (注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
2 予備費は、必要最小限の額を計上する。
3 備考欄には、経費内訳を計上する。