



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	教 務 担当者	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和 年 月 日 全日制 の課程 普通科 卒業 転出 退学						
卒業校・卒業時 学級及び担任名	神奈川県立 高等学校 組 教諭						
ふりがな							
卒業時氏名	昭和 平成 令和 年 月 日生						
住 所	(〒) TEL						
証明書を必要と する理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> そ の 他						
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円				
	修了証明書	通					
	成績証明書	通					
単位修得証明書	通						
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通						
人物調書	通						
推薦書	通						
その他	通						
調 査 書	通	1通につき 500円					
	計	通	円				
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立 横浜栄 高等学校長 殿 氏 名							

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。