

キャンセル手続き手順

- ① e-kanagawa サイトの照会ページへアクセスする。

整理番号とパスワードを入力し **照会する** をクリックする。

e-kanagawa 神奈川県 電子申請システム

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

●●●●●●●●●●

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

- ② 申込内容を確認し、キャンセルする内容で間違いがなければ取り下げ事由を入力し、

確認へ進む をクリックする。（取下げ事由は未入力でも可）

e-kanagawa 神奈川県 電子申請システム

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	整理番号
仮2) 横浜瀬谷 申込フォーム	

処理状況

処理待ち

処理履歴

2024年9月27日11時16分 申込

伝達事項

取下げ事由

取下げ事由を入力してください

入力文字数： 0 / 2000

< 詳細へ戻る

確認へ進む >

- ③ 内容を確認し、間違いがなければ **取り下げる** をクリックする。

神奈川県 電子申請システム

メニュー

申込内容照会

申込取下げ確認

以下の申込を取下げてもよろしいですか？

手続き名

仮2) 横浜瀬谷 申込フォーム

整理番号

< 入力へ戻る

取下げる >

< > 印刷 手

以上でキャンセル手続きは完了です。