各種 e-kanagawa 申込手順

① 本校 HP よりご希望のお申込み先の電子申請リンクをクリックする。



e-kanagawa サイトの申込ページへ。

手続き名を確認し、利用者登録をせずに申し込む方はこちらをクリックする。



## ③ 手続き説明を読み、 同意する をクリックする。



④内容に従って入力を行ってください。必須項目は必ず入力してください。
入力が完了しましたら 確認に進む をクリックする。

11:10 ,III 4G (III) dshinsei.e-kanagawa.lg.jp	
神奈川県 電子申請システム	
申込	
選択中の手続き名:仮2) 横浜瀬谷 申込フォーム 問合せ先 <b>十開く</b>	
参加希望者必須	
参加希望者の氏名を入力してください。 ※参加希望者一名につき一申込になりま す。 エ・	複数名お申し込みをされる場合、
	同じメールアドレスを2回使用す
名:	ることはできません。お手数です
	が、違うメールアドレスをご用意
	ください
入力文字数: 0/ 400	

## ⑤ 入力内容を確認し、間違いがなければ 申し込む をクリックする。



以上でお申し込みは完了です。

※以下整理番号とパスワードについての注意点です。



⑥ 整理番号とパスワードが表示されます。

整理番号とパスワードは登録されたメールアドレスに送信されます。 なお、メールアドレスが間違っていたり、フィルタの設定がされていたりする場合は届かな い可能性もありますので念のためスクリーンショットをお撮りください。

「auto-kanagawa@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定にしてください。

※説明会には申し込み完了メール(スマートフォン等での受信画面、またはメールをプリン トアウトしたものを必ずお持ちください。

整理番号とパスワードはキャンセル手続きの際必要になります。

