



決済手段（現金 ・ PayPay）

決済時間

このことについて交付してよいでしょうか。伺います。

発行年月日

発行番号

公 印

副校長

教頭

事務

## 記入例

令和

年 月 日

## 証明書等交付願

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |             |          |     |                |                   |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----|----------------|-------------------|
| 卒業年月日・学科                                                           | 昭和<br>平成<br>令和                                                                                                                                                                                      | × 年 × 月 × 日 | 全日・定時の課程 | 普通科 | 卒業<br>修了<br>退学 |                   |
| 卒業時学級・担任名                                                          | 8 組 神奈川 教諭                                                                                                                                                                                          |             |          |     |                |                   |
| ふりがな                                                               | よこすか はなこ                                                                                                                                                                                            |             |          |     |                |                   |
| 卒業時氏名                                                              | 横須賀 花子                                                                                                                                                                                              |             |          |     | 昭和<br>平成       | × 年 × 月 × 日生      |
| 英文希望の場合<br>[ローマ字表記]                                                | YOKOSUKA HANAKO                                                                                                                                                                                     |             |          |     | 電話番号           | 080-××××-××××     |
| 住 所                                                                | (〒 ×××-××××)<br>横須賀市〇〇町×-×××                                                                                                                                                                        |             |          |     |                |                   |
| 証明書を必要とする理由                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願<br><input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |             |          |     |                |                   |
| 証明書等の種類                                                            | 卒業証明書<br>修了証明書<br>成績証明書<br>単位修得証明書<br>児童(生徒・学生)健康診断票の写し<br>推薦書<br>その他                                                                                                                               |             |          |     | 1 通            | 手数料<br>1通につき 400円 |
|                                                                    | 調査書                                                                                                                                                                                                 |             |          |     | 3 通            |                   |
|                                                                    | 計                                                                                                                                                                                                   |             |          |     | 4 通            | 1,900 円           |
| 上記のとおり交付を申請します。<br>令和 × 年 × 月 × 日<br>神奈川県立横須賀高等学校長 様<br>氏 名 横須賀 花子 |                                                                                                                                                                                                     |             |          |     |                |                   |

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

【本人確認】 確認日

確認印

卒業生  
台帳番号・マイナンバーカード・運転免許証  
・パスポート ・( )

(控え) 証明書等交付願

※キャッシュレス決済時のみ

|      |          |             |          |
|------|----------|-------------|----------|
| ふりがな |          | 申請日         | 令和 年 月 日 |
| 氏名   |          | 合計<br>(決済額) | 円        |
| 内訳   | 400円 通 円 |             |          |
|      | 500円 通 円 |             |          |

※キャッシュレス決済で支払った場合は、受取時に必ず本(控え)をお持ちください。