



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
副校長	教 頭	事務長	事 務 担当者	教 務 担当者		令和	第 号	令和
						年 月 日		年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和・平成・令和 年 月 日 全日制の課程	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組	教 諭
ふりがな		
卒業時氏名	昭和・平成 年 月 日生	男・女
【英文での申請時】 氏名(ローマ字)	(西暦での生年月日 / /)	
住 所	(〒) 電話番号 ()	
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 資格取得 ★電気関係の資格取得のために証明書が必要な際は、資格試験の名称を記載してください。→()受験のため <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他	
証明書等の種類	卒業証明書 通(うち英文 通)	手数料 1通につき400円
	修了証明書 通(うち英文 通)	
	成績証明書 通(うち英文 通)	
単位修得証明書 通(うち英文 通)		
児童(生徒・学生)健康診断票の写し 通(うち英文 通)		
推薦書 通(うち英文 通)		
その他 通(うち英文 通)		
調 査 書 通	1通につき500円	
計	通	円
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立横須賀工業高等学校長 殿 氏 名		

注意 「証明書が必要とする理由」の欄は、該当理由にレ点をつけてください。