



決済手段	決済時間	:
------	------	---

このことについて交付してよいでしょうか。伺います。					発行年月日	発行番号	公 印
副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	令和	第 号	令和
					年 月 日		年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和・平成・令和	年	月	日	全日制の課程	卒業 科 修了 退学
卒業時学級・担任名	組		教諭			
ふりがな						昭和・平成・令和
卒業時氏名						年 月 日生
英文希望の場合 〔ローマ字表記〕	西暦での生年月日(/ /)				電話番号	
住 所	(〒)					
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 資格取得 ※資格取得に証明書が必要な場合、資格試験の名称を記載(受験のため)					
証明書等の種類	卒業証明書	通	(うち英文)	通	手数料 1通につき	400円
	修了証明書	通	(うち英文)	通		
成績証明書	通	(うち英文)	通			
単位修得証明書	通	(うち英文)	通			
児童(生徒・学生)健康診断票の写し	通	(うち英文)	通			
推薦書	通	(うち英文)	通			
その他	通	(うち英文)	通			
	調査書	通			1通につき	500円
	計	通				円
上記のとおり交付を申請します。						
令和 年 月 日						
神奈川県立横須賀工業高等学校長 様						
氏 名						

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。 【本人確認方法 ()】

(控え) 証明書等交付願				※キャッシュレス決済時のみ	
ふりがな				申請日	年 月 日
氏名				合計 (決済額)	円
内訳	400円	通	円		
	500円	通	円		

※キャッシュレス決済で支払った場合は、受取時に必ず本(控え)をお持ちください。