

収入申告書

年 月 日

神奈川県立横須賀南高等学校長 殿

申告者住所

氏 名

収入について次のとおり申告します。

(単位:円)

区 分	① 月分	② 月分	③ 月分	④ 月分	⑤ 月分	⑥ 月分	(a) 家計急変後の 平均	(b) 年額換算 ((a)×12)	(c) 課税対象の 助成金	合計額 ((b)+(c))
収入総額(A)										
内 訳									助成金の内訳	
必要経費総額(B)										
内 訳	仕入れ(ア)									
	交通費(イ)									
	通信費(ウ)									
	設備費(エ)									
	人件費(オ)									
	その他(カ)									
差引手取収入(A-B)										

- この用紙は個人事業者の方が使用してください。
- 事業収入については、必要経費内訳のわかるものの写しを添付してください。
- 家計急変月と申請日の前月を含めた連続する3か月分以上の収入申告が必要です。
- 申告する収入が6か月分以上の場合は、2枚目に記入してください。
- 所得税課税対象の助成金を受給している場合は、収入総額(A)の「課税対象の助成金」(c)に合計額を記載してください。  
また、「助成金の内訳」に助成金の名称・金額を記載してください。

課税対象の助成金の例 持続化給付金、家賃支援給付金、休業要請協力金、小規模事業者持続化補助金、IT導入補助金、雇用調整助成金、小学校休業等対応助成金、働き方改革推進支援助成金、新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金、雇用調整助成金など

様式D

収入申告書

記入例

令和5年8月10日

神奈川県立〇〇高等学校長 殿

申告者住所 横浜市神奈川区青木町〇〇-〇〇-〇〇

氏名 神奈川 育夫

収入について次のとおり申告します。

(単位:円)

区 分	① 5月分	② 6月分	③ 7月分	④ 月分	⑤ 月分	⑥ 月分	(a) 家計急変後の 平均	(b) 年額換算 ((a)×12)	(c) 課税対象の 助成金	合計額 ((b)+(c))
収入総額(A)	300,000	250,000	200,000				250,000	3,000,000	1,300,000	4,300,000
内 訳							受給した助成金の合計を 記入してください		助成金の内訳 持続化給付金 1,000,000 家賃支援給付金 300,000	
必要経費総額(B)	253,000	249,000	236,000				246,000	2,952,000		2,952,000
内 訳	仕入れ(ア)	150,000	150,000	144,000						
	交通費(イ)	28,000	24,000	17,000						
	通信費(ウ)	15,000	15,000	15,000						
	設備費(エ)	0	0	0						
	人件費(オ)	60,000	60,000	60,000						
	その他(カ)	0	0	0						
差引手取収入(A-B)	47,000	1,000	-36,000				4,000	48,000	1,300,000	1,348,000

記載した金額が確認できる資料を添付  
※資料の該当する金額に記号(ア)~(カ)を付けてください。

この額が年収見込となります。

- この用紙は個人事業者の方が使用してください。
- 事業収入については、必要経費内訳のわかるものの写しを添付してください。
- 家計急変月と申請日の前月を含めた連続する3か月分以上の収入申告が必要です。
- 申告する収入が6か月分以上の場合は、2枚目にご記入ください。
- 所得税課税対象の助成金を受給している場合は、収入総額(A)の「課税対象の助成金」(c)に合計額を記載してください。また、「助成金の内訳」に助成金の名称・金額を記載してください。

課税対象の助成金の例 持続化給付金、家賃支援給付金、休業要請協力金、小規模事業者持続化補助金、IT導入補助金、雇用調整助成金、小学校休業等対応助成金、働き方改革推進支援助成金、新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金、雇用調整助成金など