



● 日本文の卒業証明書以外の作成は約 1 週間
● 卒業後 5 年経過の成績等の証明は不可、20 年経過では卒業証明書のみ発行

決済手段

決済時間

このことについて交付してよいでしょうか。伺います。							発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務担当者	グループリーダー	作成担当者	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	年 月 日 全日・定時・通信制の課程			科	卒業了学 卒 業 修 退
卒業時学級 及び担任名	横須賀南高校 岩戸高校	横須賀明光高校 久里浜高校	大楠高校	組	教諭
ふりがな					年 月 日生
卒業時氏名					
英文希望の場合 〔ローマ字表記〕					電話番号
住 所	(〒)				
証明書を必要とする理由	☐ 進学 ☐ 就職 ☐ 資格取得 ☐ 奨学生出願 ☐ 外国留学 ☐ その他 ()				
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1 通につき 400 円		
	修了証明書	通			
	成績証明書	通			
	単位修得証明書	通			
	発行できない旨の証明書 (種類)	通	1 通につき 500 円		
	その他 ()	通			
調査書	通				
	発行できない旨の通知書 (種類)	通	無料		
	計	通	円		
上記のとおり交付を申請します。 年 月 日 神奈川県立横須賀南高等学校長 様 氏 名					

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。 【本人確認】

(控え) 証明書等交付願				※キャッシュレス決済時のみ	
ふりがな				申請日	年 月 日
氏名					
内訳	400 円	通	円	合計 (決済額)	円
	500 円	通	円		

※キャッシュレス決済で支払った場合は、受取時に必ず本（控え）をお持ちください。