

予約採用奨学金（日本学生支援機構）につて2（申し込み）

書類作成、入力作業にあたっては下記のURLより、JASSO（学生支援機構）の動画を必ず視聴してください。

○**6月2日（火）配布予定**の封筒（大学等奨学生予約採用申し込み関係書類）には次のものが入っています。

- ・早わかりガイド／申し込みのてびき／給付奨学金案内／貸与奨学金案内／「マイナンバー提出書」セット

○予約採用奨学金の申し込みには次のことが必要となります。

- (1) 学校への必要書類の提出 …… **6月24日（水）** までに学校（担任）へ提出
- (2) スカラネット（インターネット）での申し込み入力
- (3) マイナンバーのJASSO（日本学生支援機構）への提出（スカラネット入力1週間以内）

○書類作成、入力作業について

下記のURLにより、JASSO（学生支援機構）の動画を必ず視聴してください。

<https://api01-platform.stream.co.jp/apiservice/plt3/MTY1Ng%3d%3d%23Mji0%23280%2317c%230%2333E6BE506000%23%e7%8b%ac%e7%ab%8b%e8%a1%8c%e6%94%bf%e6%b3%95%e4%ba%ba%e6%97%a5%e6%9c%ac%e5%ad%a6%e7%94%9f%e6%94%af%e6%8f%b4%e6%a9%9f%e6%a7%8b>

(1) 学校への提出書類作成（生徒・保護者）について

申し込みの手引き（赤い冊子）にある次の書類を学校（担任）へ提出します。

- ①提出書類一覧表（様式①）
- ②給付奨学金確認書（様式②）／貸与奨学金確認書（様式③）

以上は奨学金を申し込む者は全員提出することになります。②については両方がどちらか一方です。以下は必要な方のみとなります。

③高等教育機関への進学目的等に関するレポート

※給付奨学金を申し込める家計基準に該当し、評定平均が3、5未満のものは担当（肥田）まで

④その他の提出書類（申し込みの手引き（赤い冊子）p22、23）

「申し込みの手引き（赤い冊子）」確認書の記入例7、8をよく読んで記入してください。
また、記入についての動画（上記URL）を必ず見てから記入してください。

…………… 特 に 注 意 す る こ と ……………

- 黒（青）の消せないボールペンでなくてはダメ！
- 本人と親権者それぞれの自署、印鑑（朱肉使用）でなくてはダメ！
- 同じ筆跡、同じ印鑑、シャチハタやスタンプはダメ！
- 修正液を使ってはダメ！（二重線と印鑑で訂正）
- 間違えた人は用紙をコピー（両面コピーで裏の約款も必要）しやり直し！

…………… 提出するにあたっては、各用紙を切り取り（A4サイズ）ホチキスで左側を2点留にしてください。

(2) スカラネット（インターネット）での申込入力（生徒・保護者）

「申し込みの手引き（赤い冊子）」のp4～18を必ず記入してから入力してください。

入力する際、時間制限があります。

なお入力するにあたって以下のユーザーID及びパスワードが必要になります。

（生徒にお知らせします）

(3) マイナンバーのJASSOへの提出（生徒・保護者）はスカラネット入力後1週間以内です。

所定の封筒に必要書類を入れ、JASSOへ直接送ってください。



○jasso（日本学生支援機構）の動画（全）は下記URLから視聴できます。
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yovaku/movie.html>

○進学資金シュミレーターでどの奨学金に申し込めるのかがわかります。
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/shogakukin-simulator.html>

