|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **このことについて交付してよいでしょうか。伺います。** | **発行年月日** | **発行番号** | **公　印** |
| 校　長 | 副校長 | 教　頭 | 事務長 | 事　務担当者 | グループリーダー | 担当者 | 令和　　年　月　　日 | 第　　　号 | 　　年　月　日 |
|  |  |  |  |  |  |  |

証　明　書　等　交　付　願

|  |  |
| --- | --- |
| 卒業年月日・学科 | 昭和　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 卒　業平成　　　　年　　　月　　　日　全日制の課程普通科　 修　了令和　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　退　学 |
| 卒業時学級及び担任名 | 組　　　　　　　　　教諭 |
| ふりがな |  | 昭和　　　年　　月　　日生平成 | 男・女 |
| 卒業時氏名 |  |
| 住　　所 | （〒　　　　　　　） |
| 証明書を必要とする理由 | 　□　進学　　　□　就職　　　□　資格取得　　　□　奨学生出願　□　外国留学　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 証明書等の種類 | 卒業証明書　　　　　　　　　　通修了証明書　　　　　　　　　　通成績証明書　　　　　　　　　　通単位修得証明書　　　　　　　　通児童（生徒・学生）健康診断票の写し　　　　　　　通推薦書　　　　　　　　　　　　通その他　　　　　　　　　　　　通 | 手数料　　　　　１通につき　　400円 |
| 調査書　　　　　　　　　　　　通 | 　　　　　１通につき　　500円 |
|  | 計　　　　　　　　　　　通 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 　上記のとおり交付を申請します。　　　　令和　　年　　　月　　　日　神奈川県立横須賀大津高等学校長　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名 |

注意　証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。