



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	教 務 担当者	令和	第 号	年 月 日
						年 月 日		

## 証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日制の課程 科 卒業 令和 卒 修 了 退 学					
卒業時校名	神奈川県立 吉田島農林 吉田島総合 高等学校		卒業時学級 及び担任名		組 教 諭	
ふりがな						
卒業時氏名					昭和 平成	年 月 日生 男・女
住 所	(〒 — ) 電話 ( )					
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他					
証明書等の種類	卒業証明書				通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書				通	
	成績証明書				通	
	単位修得証明書				通	1通につき 500円
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し				通	
	推薦書				通	
	その他				通	
	調査書				通	
	計				通	円
上記のとおり交付を申請します。						
令和 年 月 日						
神奈川県立吉田島高等学校長 殿						
氏 名						

注意 証明書が必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。