



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	学支・進路 担当者	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 令和	全日制の課程 普通科	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	期 組 教 諭		
ふりがな			
卒業時氏名	昭 平 年 月 日生	昭 平 年 月 日生	男・女
住 所	(〒) 卒業時の住所と(同じ・変更あり) / 日中の連絡先電話番号()		
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他		
証明書等の種類	卒業証明書(和文通・英文通)	手数料 1通につき 400円	
	修了証明書(和文通・英文通)		
	成績証明書(和文通・英文通)		
単位修得証明書(和文通・英文通)			
児童(生徒・学生)			
健康診断票の写し(和文通・英文通)			
推薦書(和文通・英文通)			
その他(和文通・英文通)			
調査書(和文通・英文通)		1通につき 500円	
計(和文通・英文通)			円
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立百合丘高等学校長 殿 ふりがな 氏 名 ※卒業時と氏名が異なる場合は、必ずふりがなを記入してください。			

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。