

日本学生支援機構による大学等奨学生の予約採用について（現3年生向け）

独立行政法人日本学生支援機構による令和9年度大学等奨学生採用候補者の推薦についてお知らせいたします。

この奨学金は、大学・短期大学・高等専門学校・専修学校に進学予定であり、経済的理由で修学が困難な優れた学生等が安心して学べるよう、「貸与」または「給付」する制度です。「貸与」の場合、自分の進学に際し自分がお金を借りて、自分が卒業後に返済していくことを十分理解している必要があります。本校では、予約採用の推薦のお申込みを受け付けます。希望される方は、以下をよくお読みください。

なお、これはあくまでも予約採用であり、進学後も手続きが必要です。進学後にも申込みできる在学採用制度もあります。また、奨学金は採用されて進学後に振り込まれるものになります。

☆奨学金の内容に関する不明点は、日本学生支援機構に直接（<https://www.jasso.go.jp/faq/index.html>（外部サイトへリンク））お問合せいただきますようお願いいたします。

◎ 給付奨学金と授業料等減免は一緒に申しこみます。（JASSO ホームページの「給付奨学金案内」P.8～9）

⇒ 多子世帯向けの支援を含む授業料等減免を希望される場合も、給付奨学金にお申し込みください。

◎ 奨学金の申し込みには本人及び生計維持者（原則として父母）のマイナンバーの提出が必要となります。

・・・マイナンバーの提出は、インターネットから行います。

① インターネットで申込み（学校で）

② インターネットでマイナンバーを提出（自宅で）

③ 「奨学金確認書兼地方税同意書」を JASSO に直接提出（簡易書留で郵送）

* 上記以外の書類提出が必要になる場合があります。対象者には JASSO から個別に連絡します。

<申込期間及び採用候補者決定時期>

スカラネット入力までの流れ (各自自宅で → 担任提出)	スカラネットへの入力 (学校にて)	自宅でのスカラネット入力 と 窓口から書留郵送 (各自)	採用候補者 決定通知 時期
<p>5月22日(金)</p> <p>LHRで生徒向け説明会</p> <p>(各教室・担任より)</p> <p>☆ 提出書類一式 配布</p> <p>⇒ 生徒による書類準備開始</p> <p>5月23日(土)</p> <p>保護者向け推薦入試説明会にて</p> <p>保護者に書類記載確認のお願い</p> <p>↓</p> <p>「申込のてびき」 p.7～p.30 記入</p> <p>↓ 保護者確認後</p> <p>6月3日(水) 担任へ冊子提出</p>	<p>学校でスカラネット入力</p> <p>6月15日(月) 1, 2組</p> <p>16日(火) 3, 4, 5組</p> <p>17日(水) 6, 7, 8組</p> <p>13:00～ 1時間程度</p>	<p>学校でスカラネット入力後</p> <p>各家庭で「マイナンバー提出等手続き」へ入力</p> <p>↓</p> <p>一週間以内に</p> <p>各自で</p> <p>「簡易書留」にて</p> <p>「奨学金確認書 兼 地方税情報の取扱いに関する同意書 兼 個人情報の取扱いに関する同意書」を郵送</p> <p>必ず郵便局窓口から郵送</p> <p>申込の手引き</p> <p>「申込みの手引き」 P.50 参照</p> <p>↓</p> <p>「申込のてびき」の P.45</p> <p>通知を受け取った方</p> <p>* JASSO からの提出案内を確認した後、</p> <p>* 指定された期限内に</p> <p>P.45 の書類 C～I を郵送</p>	<p>11月下旬 ～1月頃</p>

〈申し込みの流れ〉

5月22日 LHR 「令和9年度進学者用 大学等予約採用」 リーフレットマイナンバー提出書のセット 配布

◎ 各自、書類の用意 「申込のてびき」(P.44、P.45～参照)

☆「**奨学金確認書 兼 地方税情報の取扱いに関する同意書 兼 個人情報情報の取扱いに関する同意書**」
…**全員提出(必須)**

上記☆以外の書類に関しては、**☆を郵送後**「郵送で JASSO から提出案内があった場合」のみ、必要になります。

◎ 「申込のてびき」の P7～30 に必要事項記入 ⇒ **6月3日(水)までに担任に提出**
ご家庭で記入漏れのないことをよく確認してください。

* 学校でスカラネット入力の際、30分の時間制限があるため、スムーズに入力できるように記入漏れがないようにしてください。

◎ 6月15日～17日 2もしくは3クラスずつ3日間に分け、スカラネットへの**入力**を行います。

◎ 学校でスカラネット入力後

スカラネットからマイナンバー提出用画面に入力・送信****(「申込のてびき」の p.32～参照)…各自ご家庭で

◎ ご家庭でスカラネット送信後、1週間以内に

☆「**奨学金確認書 兼 地方税情報の取扱いに関する同意書 兼 個人情報情報の取扱いに関する同意書**」

1枚を、指定されている青い封筒に入れて 郵便局の窓口から**簡易書留で郵送**

(【重要】☆「奨学金確認書兼地方税同意書」等の準備は、申込の手引き P40～44、P50を確認すること)

◎ ☆の書類を提出後、**JASSO から案内が来た場合のみ**、各自案内に従って「申込みの手引き P.45」

のうち、必要な書類を JASSO に送付する。

給付型と貸与型の第一種と第二種にそれぞれ収入の基準があり、生計維持者の方の収入で審査されるので、

シミュレーションをして該当するか確認をしてください。

給付型と貸与型の第一種では学習成績の基準があります。1・2年の評定平均が 3.5 以上となっていますので担任の

先生に確認してください。給付型奨学金は評定平均が 3.5 未満でもレポートや面談で進学先での学習意欲が高いと高校

校で判断できれば推薦できるので、奨学金担当者に申し出てください。

<注意事項>

大学等奨学金についての質問は、以下のリンクより日本学生支援機構に直接お問い合わせください。

よくあるご質問 <https://www.jasso.go.jp/faq/index.html> (外部サイトへリンク)

お問い合わせ 日本学生支援機構 奨学金相談センター

電話 0570-666-301 月～金曜日 9時～20時

【日本学生機構予約奨学金の説明動画】

<https://api01-platform.stream.co.jp/apiservice/plt3/MTY1Ng%3d%3d%23Mjcz%23280%2317c%230%2333E6BE506000%23%e7%8b%ac%e7%ab%8b%e8%a1%8c%e6%94%bf%e6%b3%95%e4%ba%ba%e6%97%a5%e6%9c%ac%e5%ad%a6%e7%94%9f%e6%94%af%e6%8f%b4%e6%a9%9f%e6%a7%8b>



この予約採用はあくまでも予約であり、採用候補者に決定した後、進学先の大学等で手続きを行う必要があります。

進学後に申し込みができる在学採用もあります。そちらもご検討ください。